



**Licitación Abreviada
Nº 16/2020**

**INTENDENCIA DE
DURAZNO**

**“SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR CBR \geq 60% PARA TRABAJOS EN
RUTA 100, DEPARTAMENTO DE DURAZNO”**

**APERTURA: 13 de Marzo de 2020 16:30hs.
Recepción de documentación hasta 16.00 horas.
Precio del Pliego: \$1.000**

ÍNDICE

1. SECCION I: ESPECIFICACIONES GENERALES.....	3
1.1 GENERALIDADES	3
1.2 UBICACIÓN, DESIGNACIÓN Y DESCRIPCIÓN	3
1.3 DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES	3
1.4 EMPRESAS QUE PUEDEN PRESENTAR OFERTAS.....	4
1.5 ADQUISICION DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES.....	4
1.6 DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS.....	4
1.7 CONSULTAS DE EMPRESAS SOBRE LICITACIÓN.....	6
1.8 MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.....	6
1.9 APERTURA DE PROPUESTAS.....	7
1.10 PROPUESTAS RECIBIDAS FUERA DE HORA	7
CONFIDENCIALIDAD	7
1.11 EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....	7
CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS OFERTAS:	7
1.12 VALOR DE LA INFORMACION TECNICA PRESENTADA.-.....	9
1.13 ENTREGA DE MUESTRAS.....	9
1.14 PLAZO DE MATENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.....	9
1.15 ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.....	10
1.16 CONTRATO.....	10
GARANTIAS.....	11
DEPÓSITO EN EL BANCO DE LA REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY A NOMBRE DEL PROPONENTE Y A LA ORDEN DE LA INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE DURAZNO.....	12
DESTINATARIOS DE LAS GARANTÍAS.....	12
.....	13
1.17 DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	15
1.18 RECEPCION DEFINITIVA DE LOS SUMINISTROS.....	16
1.19 PLAZOS.....	16
1.20 DE LOS PLAZOS.....	16
1.21 MULTAS.....	17
1.22 FORMAS DE PAGO Y AJUSTE DE PRECIOS.....	17
1.23 IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.....	17
1.24 LIBRE ACCESO DE LA INSPECCION.....	17
2. SECCIÓN II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	18
2.1 OBJETO DE LA LICITACIÓN.....	18
2.2 METRAJES Y LUGAR DE ENTREGA.....	18
2.3 MULTAS.....	19
2.4 PROPIEDADES DEL MATERIAL A SUMINISTRAR.....	19
2.5 LUGAR Y FECHA DE ENTREGA.....	19

SECCION I: ESPECIFICACIONES GENERALES

1.1 - GENERALIDADES

El presente pliego tiene por objeto establecer las bases y condiciones particulares que regirán para la Licitación Abreviada N°16/2020 “Suministro de material granular CBR≥60% hasta 6.000 m³ para trabajos en Ruta 100, Departamento de Durazno”

La presente LICITACIÓN se regirá por éste pliego de especificaciones particulares .

Las ofertas deberán ser presentadas en un solo sobre, como se describe más adelante en este pliego.

1.2 - UBICACIÓN, DESIGNACIÓN Y DESCRIPCIÓN

UBICACIÓN – Ruta 100, entre progresivas 0k 000 (Ombúes de Oribe) y 28K 000, Departamento de Durazno.

DESIGNACIÓN: Licitación Abreviada N° 16/2020

OBJETO: “Suministro de material granular CBR≥60% hasta 6.000 m³ para trabajos en Ruta 100, Departamento de Durazno”

DESCRIPCIÓN: La presente licitación abreviada solicita cotizar:

- MODALIDAD 1.- Suministro, arranque y carga de hasta 6.000 m³ sueltos de material granular CBR ≥ 60%.
- MODALIDAD 2.- Suministro de hasta 6000 m³ de material granular suelto CBR ≥ 60%. En este caso el arranque y carga correría por cuenta de la IDD.
 - La propuesta a presentarse puede ser por ambas modalidades o por uno de ellas, se adjudicará solo una de las modalidades la que sea más convenientes para la Administración.
 - El proponente deberá en su propuesta especificar que CBR tiene el material granular que oferta.

1.3 - DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

Se establece que en todo lo no previsto y aplicado por el Pliego de Especificaciones Particulares (P.E.P.), regirán, y se consideran parte de este Pliego, los siguientes documentos:

- i. Pliego de Condiciones Generales para la Construcción de Obras Públicas del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, designado en adelante Pliego General ó P.G., edición 1989, aprobado por Decreto del Poder Ejecutivo Nº 8/90, de fecha 24/1/90, publicado en el Diario Oficial el 14/05/90.
- ii. Enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración relativas al proyecto, durante el plazo del llamado a licitación.
- iii. Leyes y decretos del Poder Ejecutivo vigentes al abrirse las propuestas.
- iv. Normas de ordenamiento financiero contenidas en los Arts. 45 y siguientes de la Ley Nº15.903 del 10/11/87 y sus modificativas.
- v. Las Especificaciones Técnicas Particulares (Sección 2 del presente P.E.P.)
- vi. Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF) aprobado por Decreto 194/1997 y sus normas modificativas y concordantes.

En caso de que disposiciones contenidas en distintos documentos dieran lugar a interpretaciones diferentes o contradictorias sobre el alcance de los servicios, materiales o productos requeridos, prevalecerán las que se expresen en los recaudos más específicos o que sean más beneficios para la obra a criterio del técnico supervisor de la obra.

Es responsabilidad de quien pretenda cotizar en éste llamado examinar todas las instrucciones, criterios de evaluación, condiciones de contratación y formularios que componen el presente llamado.

1.4 - EMPRESAS QUE PUEDEN PRESENTAR OFERTAS

Dichas empresas deberán cumplir con los requisitos establecidos en este P.E.P.

1.5 -ADQUISICION DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

La adquisición de este Pliego de Especificaciones Particulares, se efectuará en la Intendencia Departamental de Durazno, Oficina de Licitaciones, de la ciudad de Durazno o en la Oficina Delegada de Durazno en Montevideo (Constituyente 1467 Edificio El Gaucho, oficina 1709) previo pago en Div. Tesorería de la suma de **\$ 1.000** (pesos uruguayos mil).

En el momento de adquirir la documentación se establecerá un domicilio o número de fax, para posibilitar el envío de toda información complementaria.

A todos los efectos legales se considerará suficientemente notificada la empresa oferente, con la notificación personal o mail.

El recibo de adquisición de la documentación correspondiente al llamado, con indicación de fecha y hora, no deberá incluirse en el sobre con la oferta, sino que se entregará directamente al Escribano actuante en la Licitación.

1.6 -DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Documentos que deberán venir fuera del sobre de la propuesta.

- *Permiso otorgado por DINAMIGE y DINAMA tramitado por el oferente, o en su defecto las tramitaciones ya efectuadas por la Intendencia, o las que pudiere tramitar ésta parte para el caso específico.*
- Ensayos del material a suministrar (de acuerdo a lo solicitado en especificaciones técnicas).

Esta documentación no deberá incluirse en el sobre de la oferta, sino que se entregará directamente al Escribano actuante en la Licitación, previa a la apertura.

Documentos en Sobre Cerrado: Con carta de presentación de la empresa (constitución de domicilio legal, teléfono, rut, fax y dirección de correo electrónico), Conteniendo de la Propuesta económica , Formulario y Cuadro de Presentación de Propuestas

La primera hoja de la propuesta debe contener en forma sucinta el monto de la oferta.

El oferente presentará el original y dos copias con todo debidamente foliado y formado por el representante legal .

El original y la copia de la oferta serán legibles. En caso de discrepancias, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia. No debiendo contener ni enmiendas, raspaduras ni tachaduras las propuestas.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta se ajustará al siguiente modelo:

Durazno, de de 2019.

Sr. Intendente de Durazno.

Cdor. Jorge Reyna

Presente.

..... el que suscribe, domiciliado a los efectos legales en la calle Nº de la ciudad de, se compromete, sometiéndose a las Leyes y Tribunales del país, con exclusión de todo otro recurso, a suministrar la totalidad del material solicitado, de acuerdo a las condiciones de este pliego que declara conocer, así como las Especificaciones y Pliegos correspondientes, por los siguientes precios unitarios (indicar precios en moneda nacional con letras y números por cada uno de los rubros indicados en el Cuadro de Metrajes) por lo que resulte un total que aparece en el Cuadro que se adjunta. (ver cuadro al final del artículo)

FIRMA DEL CONTRATISTA _____

CUADRO DE PRESENTACIONES DE PROPUESTAS

LICITACIÓN ABREVIADA N° XX/2020

APERTURA XXXX XXhs.

OBRA

EMPRESA

N° IDENTIFICACIÓN P.P.S.

MONTO OFERTA BASICA S/IVA \$

DESCUENTO %

MONTO OFERTA BASICA S/IVA CON DESCUENTO \$

MONTO TOTAL OFERTA BASICA C/IVA DESC. INCL. \$

1.7- CONSULTAS DE EMPRESAS SOBRE LICITACIÓN

Cualquier posible licitante que haya adquirido el pliego puede solicitar aclaraciones sobre los documentos de la licitación mediante comunicación por carta o vía mail dirigida a la dirección indicada en el llamado a la licitación, a más tardar cinco (5) días antes del vencimiento del plazo de la presentación de las ofertas. La Intendencia dará respuesta por escrito a las interrogantes que reciba. Se enviará copia escrita de las consultas realizadas y de sus correspondientes respuestas por carta ó mail a todos los posibles licitantes que hayan adquirido los documentos de licitación.

1.8 - MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

La Intendencia podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, modificar los documentos de licitación mediante enmienda o comunicado, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un licitante.

Todos los posibles licitantes que hayan adquirido pliegos serán notificados por carta o mail constituirá plena prueba de la notificación. La Intendencia tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de ofertas a fin de dar a los posibles licitantes tiempo razonable para tener en cuenta en la preparación de sus ofertas las enmiendas o comunicados relativos a los documentos de licitación.

1.9 - APERTURA DE PROPUESTAS

En acto público a realizarse en la Intendencia Departamental de Durazno en la Sección Abastecimiento Anexo Sala de Licitaciones se procederá a la apertura de esta Licitación, en presencia de Escribano Público y del representante del organismo licitante y de los representantes de los licitantes que deseen asistir, procediendo a labrar Acta de todo lo actuado, el día 13 de Marzo de 2020 a la hora 16:30 hrs.

<p>La recepción de las ofertas será hasta la hora 16:00 del mismo día indicado para la apertura.</p>

En dicha apertura se examinará la documentación solicitada para verificar si está completa, si se han presentado las garantías en caso de que corresponda, y si en general se ajusta a los documentos de licitación, en dicho acto serán recibidos todos los documentos por parte de la Administración, sin perjuicio de lo establecido en el T.O.C.A.F

1.10 - PROPUESTAS RECIBIDAS FUERA DE HORA

Las propuestas recibidas con posterioridad a la hora de recepción anunciada serán devueltas sin abrir.

CONFIDENCIALIDAD

Después de la apertura pública de las ofertas y antes del anuncio de la adjudicación la Comisión no suministrará información alguna con respecto al examen, aclaración y evaluación de las ofertas y las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de la misma , a ninguna persona o personas que no estén oficialmente vinculadas al proceso.

1.11- EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

La Administración comparará las ofertas de acuerdo a los siguientes criterios:

CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS OFERTAS:

Calificación de antecedentes (Ca): Se preparará un orden de mérito de las propuestas calificando cada una de ellas de 0 a 100 puntos porcentuales para lo cual se valorarán los ítems que a continuación se detallan y de acuerdo a los puntajes máximos indicados.

- Cumplimiento con los requisitos técnicos solicitados en el llamado: 20 PUNTOS
- Certificados de Ensayos entregados: 30 PUNTOS (si dan los resultados mínimos solicitados)
- Certificado que acredite inscripción de la cantera en DINAMIGE: 30 PUNTOS. (Obra pública)
- Antecedentes de la Empresa con la Administración en suministros similares (Calidad de suministros): 10 PUNTOS
- Antecedentes de la Empresa con la Administración en suministros similares (Tiempos de entrega): 10 PUNTOS

En cuanto a los antecedentes de suministros similares con la Administración (calidad y cumplimientos de plazos), las Empresas con antecedentes negativos se calificarán de 0 puntos, las Empresas con antecedentes positivos con la Administración se calificarán de 10 puntos y las Empresas sin antecedentes se calificarán con 5 puntos.

Requisitos técnicos solicitados:

A los efectos de evaluar este ítem, la Empresa oferente, deberá presentar:

- la ubicación de los yacimientos de los cuales se extraerá el material que ofrezcan.
- Se exigirá la entrega de certificados recientes, no más de 2 meses de antigüedad, donde se certifique que el material granular solicitado cumple con los requisitos mínimos solicitados para los siguientes ensayos:

- a) Granulometría
- b) Límites de Atterberg.
- c) Proctor modificado.
- d) CBR.

Las condiciones mínimas aceptables para el material granular serán:

- CBR $\geq 60\%$ al 100% del PUSM.
- Expansión menor que 0.3%.
- El ensayo de CBR y expansión se realizarán con una sobrecarga de 4.500 gramos.
- Límites de Atterberg y granulometría tales que verifiquen:

$$X \cdot IP < 180$$

$$X \cdot LL < 750$$

Siendo X el porcentaje que pasa el tamiz N° 40, IP el índice plástico y LL el límite líquido respectivamente de dicha fracción.

Calificación económica (Ce): Se calificará las ofertas económicas aceptadas por su puntaje en la calificación de antecedentes (Ca).

El puntaje Ce para cada oferente es **$Ce = Pm / Px100$**

Donde:

P= precio del oferente calificado

Pm= menor precio ofertado

Ce= calificación económica del oferente evaluado

El "precio del oferente calificado" para el proyecto presentado por la Administración es el que resulte de la sumatoria de multiplicar los metrajes indicados en el Cuadro de Metrajes por los precios unitarios cotizados en la propuesta, más el IVA correspondiente.

PRECIO DEL OFERENTE = METRAJES X PRECIOS UNITARIOS + IVA.

Calificación final (Cf): La calificación final de cada oferente se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Cf = 0,50 \times Ca + 0,50 \times Ce$$

Donde:

Cf= calificación final

Ca= calificación de antecedentes

Ce= calificación económica del oferente evaluado

La comisión asesora de adjudicaciones aconsejará la adjudicación de la oferta que obtenga la mayor calificación final, pudiendo hacerlo por cantidades menores o mayores a las indicadas.

1.12 -VALOR DE LA INFORMACION TECNICA PRESENTADA.-

Todos los datos indicados por el proponente, referente al material ofrecido tendrán carácter de compromiso, es decir que si se verifica que los mismos no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna de parte del proponente.-

1.13 -ENTREGA DE MUESTRAS.

El Oferente deberá, conjuntamente con la presentación de su Oferta, proveer muestras de por lo menos 50Kg de cada tipo de material que ofrece para, en caso que la Dirección de Obras lo estime necesario, realizarle los ensayos correspondientes. Las muestras deben presentarse en División Proveeduría, Oficina de Licitaciones, de la Intendencia de Durazno, en una bolsa perfectamente cerrada e identificada la cual se depositará posteriormente en el Corralón de la Intendencia.

En el rótulo de las muestras se indicará:

- Nombre de la licitación.
- Contenido.
- Procedencia del material.
- Fecha de muestreo.

1.14 - PLAZO DE MATENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 90 días a contar desde el día siguiente del correspondiente a la apertura de las mismas a menos que antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no librára al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Intendencia de su decisión de retirar la oferta, ya a falta de pronunciamiento de ésta última, en el término de 10 días perentorios.

En circunstancias excepcionales, la Administración podrá solicitar que los licitantes extiendan el periodo de validez de sus ofertas. Esta solicitud y las respuestas serán hechas por escrito. A los licitantes que acepten la prórroga no se les solicitará ni se les autorizará que modifiquen su oferta

1.15 - ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La Intendencia se reserva el derecho:

- 1) de aceptar las propuestas que considere más convenientes o rechazarlas todas, sin que ello dé lugar a reclamación alguna por parte de los proponentes,
- 2) Se hará pasible de observación, y aún de rechazo toda propuesta cuyos cálculos numéricos padezcan errores que puedan alterar valores parciales y/o totales de los montos que integran la misma. Las ofertas incompletas y las que no se conformen esencialmente con las especificaciones o que no correspondan por entero a la documentación de la licitación serán rechazadas y no serán consideradas.
- 3) De adjudicar la licitación a cuya propuesta haya sido evaluada como la más conveniente y se ajuste a los documentos de licitación.
- 4) de rescindir el contrato si la Administración constata un apartamiento de las especificaciones impuestas en el presente Pliego.

1.16 - CONTRATO

La notificación del acto administrativo de adjudicación de la contratación se llevará a cabo en todos los casos (obras públicas, suministros, etc.) por la Intendencia de Durazno.

Las obligaciones y derechos del adjudicatario serán las que surgen de los Pliegos de la oferta, aclaraciones, convenios, de las normas jurídicas aplicables, y del contrato. Realizar el depósito de Garantías de Fiel Cumplimiento del Contrato pertinente. Cumplir con lo establecido en el presente pliego. La falta de cumplimiento de los requisitos precitados, en el plazo indicado, configurará incumplimiento contractual, y podrá dar lugar a la aplicación de la sanción pertinente según las disposiciones aplicables.

Plazo para la suscripción del Contrato

Habiendo cumplido el adjudicatario con los requisitos anteriormente citados y depositada la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato pertinente, el contrato se otorgará dentro de los 10 días siguientes.

CUADRO DE METRAJES

A los efectos de la presentación y comparación de ofertas, se solicitará dos cotizaciones:

Mod.	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PU	P. TOTAL
1	Material Granular CBR \geq 60% (incluye arranque y carga)	m3	6000		
				SubTotal	
				IVA	
				TOTAL	

Mod.	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PU	P. TOTAL
2	Material Granular CBR \geq 60% (no incluye arranque y carga)	m3	6000		
				SubTotal	
				IVA	
				TOTAL	

- Una presupuestando el material puesto sobre camión (incluyendo arranque y carga).
- Otra propuesta presupuestando solamente el material por m3, el arranque y carga corre por cuenta de la IDD.

1.17 - GARANTIAS

GENERALIDADES

Deberán presentarse las siguientes garantías:

a. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

No corresponde.

b. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Si corresponde dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la notificación de la Resolución de Adjudicación, el adjudicatario constituirá garantía de fiel cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto de adjudicación, impuestos incluidos.

Esta garantía podrá constituirse mediante alguno de los mecanismos detallados en el ítem siguiente.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá ser presentada en la Intendencia de Durazno, previamente al otorgamiento del contrato correspondiente. La devolución de dicha garantía se efectuará de acuerdo a lo establecido en la cláusula (RECEPCION DEFINITIVA DE LOS SUMINISTROS).

c. Refuerzo de Garantía de Cumplimiento de Contrato

No corresponde.

MECANISMO DE CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

Las mencionadas garantías podrán ser constituidas mediante alguno de los siguientes mecanismos:

Depósito en el Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre del proponente y a la orden de la Intendencia Departamental de Durazno.

- a. En efectivo o cheque del día.
- b. Pólizas de Seguros de Fianzas emitidas por el Banco de Seguros del Estado u otras empresas que operen en plaza.

En todos los casos se estará, en lo que corresponda, de acuerdo al TOCAF.

DESTINATARIOS DE LAS GARANTÍAS

Cualquiera sea el mecanismo adoptado para la constitución de las garantías, siempre serán constituidas a favor del contratante en este caso la Intendencia Departamental de Durazno, que será nombrada “beneficiario” en las pólizas.

FORMULARIO DE AVAL COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Aval Bancario

Lugar y fecha.....

Sr. Intendente.

Cdor. Jorge Reyna:

Por la presente nos constituimos fiadores solidarios renunciando al beneficio de excusión de la firma por la suma de \$ como respaldo de fiel cumplimiento de contrato de la oferta de la Licitación N°..... para

Esta fianza se mantendrá hasta la recepción definitiva de los suministros.

El Banco se compromete a entregar a la INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE DURAZNO el importe garantizado, sin necesidad de ningún trámite judicial, siendo suficiente la intimación de entrega. Dicho pago se efectuará en la sede de la INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE DURAZNO.

Se fija como domicilio especial a los efectos a que dé lugar este documento en, calle N°

Se solicita la intervención del Escribano

El aval bancario deberá tener firmas certificadas por Escribano. Dicha certificación deberá ser hecha en sellado notarial, con los timbres correspondientes al monto de la garantía de que se trata. En caso de tratarse de sociedades, el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (lugar y fecha de constitución, N°, F° y L° de inscripción en el Registro Público y General de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos, decreto que autoriza su funcionamiento). En caso de que la sociedad actúe por poder, relacionar dicho poder y la vigencia del mismo.

Fianza de Banco Extranjero

Conforme a lo estipulado en la cláusula :El Banco Extranjero debe ser aceptable para la Intendencia Departamental de Durazno. A modo de aclaración y en líneas generales se entienden aceptables los Bancos de Primera Línea, sean Casas Matrices o Sucursales de los mismos.

El Banco Extranjero en el caso deberá acreditar, de manera fiel, que el proponente constituyó el aval de fianza.

Si se opta por aval bancario, deberá ajustarse necesariamente al siguiente formulario:

Aval Bancario

Lugar y fecha

Sr. Intendente de Durazno

Cdor. Jorge Reyna:

Por la presente nos constituimos fiadores solidarios renunciando al beneficio de excusión de la firma por la suma de \$ como respaldo para el fiel cumplimiento del contrato de la Licitación N° para

Esta fianza se mantendrá hasta la recepción definitiva del suministro. El Banco se compromete a entregar a la Intendencia, el importe garantizado, sin necesidad de ningún trámite judicial siendo suficiente la intimación de entrega. Dicho pago se efectuará en la sede de la Intendencia de Durazno en calle Dr. Herrera N° 908.

Se fija domicilio especial a los efectos a que se de lugar este documento en calle N°

Se solicita la intervención del Escribano

El aval bancario deberá tener firmas certificadas por Escribano. Dicha certificación deberá ser hecha en papel notarial, con los timbres correspondientes al monto de la garantía que se trata. En caso de tratarse de sociedades el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (lugar y fecha de constitución, N°, F°, L° de inscripción en el Registro Público y General de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos, decreto que autoriza su funcionamiento). En caso que la sociedad actúe por Poder, relacionar dicho poder y la vigencia del mismo.

1.18 - DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Si se optara por el otorgamiento de carta poder deberá redactarse conforme al modelo que sigue:

Carta Poder

Lugar y fecha

Por la presente carta poder(nombre del/los poderdante/s) autorizo/amos a nombre del/los apoderado/s), cédula de identidad de N° para que en mi/nuestro nombre o representación, realice/n todo tipo de trámites, gestiones o peticiones ante cualquier licitación en trámite o que se efectuó en el futuro en dicha secretaría.

En consecuencia el/los apoderado/s queda/n facultado/s expresamente para:

1. Retirar la documentación necesaria para poder participar en las licitaciones.
2. Gestionar la inscripción de la Empresa en los Registros existentes o que se creen.
3. Entregar en depósito las garantías necesarias y retirarlas en momento que indique la Intendencia de Durazno.
4. Firmar las propuestas y presentarlas en el acto de apertura, pudiendo realizar las observaciones que estime convenientes –siempre que se refieran a dicho acto- exigiendo o no que se deje constancia en el Acta respectiva.
5. Efectuar declaraciones que sean juradas o no.
6. Interponer todo tipo de recursos.
7. Otorgar y suscribir todo tipo de documento especialmente los contratos pertinentes con la Intendencia de Durazno en caso de ser adjudicatario/s de la licitación con todas las cláusulas y requisitos de estilo.

La intervención personal del/los mandante/s en el trámite no significará revocación tácita del presente el que se tendrá por vigente y válido hasta tanto no se notifique por escrito a las oficinas y reparticiones en las cuales fue presentado, su suspensión, limitación o revocación.

Solicito/amos la intervención del Escribano a los efectos de certificación de firmas.-

FIRMAS

Sigue certificación de firmas, en sellado notarial y con los timbres correspondientes. En caso de tratarse de Sociedades el Escribano actuante deberá hacer un control de las mismas (lugar y fecha de constitución, N°, F°, L° de inscripción en el Registro Público y General de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos, decreto que autoriza su funcionamiento). En caso de ser Sociedad Anónima, decreto que autoriza su funcionamiento. En caso de que la sociedad actúe por poder, vigencia del mismo.

1.19 - RECEPCION DEFINITIVA DE LOS SUMINISTROS

En el momento en que el Contratista hubiere suministrado la totalidad de los metrajes licitados de acuerdo a las condiciones del contrato, a través de la Dirección de Obra, propondrá su recepción definitiva de los suministros al Contratante. Este último si no tiene observación que hacer las dará por recibidos definitivamente, comenzando desde la fecha del acta respectiva el plazo de 15 (quince) días para la devolución de las garantías correspondientes.

1.20 - PLAZOS

El plazo total para la entrega del material en su totalidad será de 15 (quince) días contando a partir de la fecha de firma del contrato.

1.21 - DE LOS PLAZOS

Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles administrativo, excepto aquellos mayores de quince días, que se computarán en días corridos o calendario.

Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas.

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos y las fechas de vencimiento de los plazos que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el curso del plazo.

1.22-MULTAS

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos por causas imputables a la empresa contratista, determinará la aplicación de multas cuyo importe será establecido y ajustado de acuerdo al Art. 65 del Pliego de Construcción General de Obras Públicas del MTOP y/o modificativos y demás normas concordantes. El factor G que integra la referida determinación queda establecido en un 10%. El mínimo a que se refiere al Art. 65 será aquel que resulte de aplicar el 0,1% sobre el monto líquido del total del contrato, que será actualizado de acuerdo al I.P.C.

Por incumplimiento de disposiciones u órdenes de la Inspección de acuerdo a lo dispuesto en los Pliegos, la multa será de 2 UR por día y por cada orden. En caso de no cumplimiento de plazos la multa será de 2 UR por día de atraso.

El importe de las multas y demás gastos, serán descontados de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, o en caso de que aquel no alcanzara, de los pagos pendientes, la liquidación se realizará al finalizar el suministro o al rescindirse el contrato.

1.23- FORMAS DE PAGO Y AJUSTE DE PRECIOS

Los pagos se realizarán en pesos uruguayos. Habrá un único certificado mensual del material suministrado, que será elaborado a los precios unitarios básicos del contrato por el Ingeniero Director de la Obra, en la forma prevista en el Art. 10 de la Resolución transcrita en el Art. D-16 Sección I del PV.

El certificado incluirá el material suministrado durante el mes transcurrido y el pago se efectuara a los 10 días de presentada la factura de dicho mes

No habrá reajustes de precios.

1.24- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

El licitante deberá discriminar en su oferta el precio y el IVA en los precios unitarios de cada propuesta. Cuando el oferente no deje constancia expresa del mismo al respecto se considera el IVA incluido en el monto de la oferta.

1.25- LIBRE ACCESO DE LA INSPECCION

La Dirección de Obras y la Intendencia tendrán libre acceso a la cantera del Contratista. Las inspecciones que se realicen en virtud de estas atribuciones no liberarán al contratista de su responsabilidad contractual.

SECCIÓN II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1- OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente licitación abreviada se precisa para suministrar hasta 6.000 m³ de material granular a tramos de Ruta 100 dentro de las progresivas 0K 000 y 21K 000:

- MODALIDAD 1: Suministro, arranque y carga de hasta 6.000 m³ sueltos de material granular CBR ≥ 60%.
- MODALIDAD 2: Suministro de hasta 6.000m³ de material granular suelto CBR ≥ 60%. En este caso el arranque y carga correría por cuenta de la IDD.

2.2- METRAJES Y LUGAR DE ENTREGA

DESCRIPCIÓN: El suministro de hasta 6.000 m³ de material granular, se realizará en la cantera y el oferente dará un precio unitario para cada dos tipos de suministro solicitados para el mismo material.

El precio unitario de cada rubro será por m³ de material entregado suelto sobre camión.

Cuadro de metrajes según un precio unitario diferenciado.

Mod.	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PU	P. TOTAL
1	Material Granular CBR≥60% (incluye arranque y carga)	m3	6000		
				SubTotal	
				IVA	
				TOTAL	

Mod.	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PU	P. TOTAL
2	Material Granular CBR≥60% (no incluye arranque y carga)	m3	6000		
				SubTotal	
				IVA	
				TOTAL	

2.3- MULTAS

El Adjudicatario abonará multas a la Intendencia de Durazno en caso de: a) incumplimiento de órdenes de servicio: 2 UR por día y por orden, b) por no-cumplimiento de plazos: 2 UR por día de atraso.

2.4- PROPIEDADES DEL MATERIAL A SUMINISTRAR

Las condiciones mínimas aceptables para el material granular serán:

- Deberá especificarse la calidad del CBR del material granular que se ofrece
- $\text{CBR} \geq 60\%$ al 100% del PUSM.
- Expansión menor que 0.3%.
- El ensayo de CBR y expansión se realizarán con una sobrecarga de 4.500 gramos.
- Límites de Atterberg y granulometría tales que verifiquen:
X . IP < 180
X . LL < 750

Siendo X el porcentaje que pasa el tamiz Nº 40, IP el índice plástico y LL el límite líquido respectivamente de dicha fracción.

La totalidad del material granular a adquirir por parte de la Intendencia de Durazno deberá provenir de la misma fuente de abastecimiento, y en el caso de cambiar la veta de extracción se deberán hacer nuevos ensayos.

No se aceptarán suministros de material granular que contengan raíces u otras sustancias orgánicas.

Además, la Dirección de Obras podrá en cualquier momento tomar muestras, o exigir la entrega de muestras, del material acopiado en los puntos indicados, lo cual, en caso de no cumplir con los requisitos técnicos solicitados será causal de rescisión del contrato.

2.5- LUGAR Y FECHA DE ENTREGA

Las propuestas se entregarán hasta el día 13 de Marzo de 2020 hasta las 16:00 horas en Oficina de Licitaciones o podrán recibirse mediante correo electrónico licitaciones@durazno.gub.uy.

En línea a través de la página web www.comprasestatales.gub.uy.